**РЕКОМЕНДАЦИИ по организации исполнения**

**минимальных обязательных требований по обеспечению анти террористической защищенности объектов образования**

Решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 01-05 от 03.03.2005г.) утвержден перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового пребывания граждан.

Перечень состоит из четырех разделов и предусматривает мероприятия для обеспечения безопасности разных объектов:

- потенциально опасных объектов

- мест массового скопления граждан (вещевые и продовольственные рынки, торговые центры, вокзалы, стадионы, объекты культурно-развлекательного комплекса);

- образовательных учреждений;

- лечебно-профилактических учреждений.

**Раздел «Для образовательных учреждений**» предусматривает выполнение следующих мероприятий:

1. Организация пропускного режима и ежедневного обхода прилегающей к объекту территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы;

2. Ограничение стоянки автотранспорта на расстоянии до 25 м от объекта;

3. Обязательное информирование территориального органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций;

4. Привлечение к ремонтно-строительным работам на объекте хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию;

5. Инструктаж персонала объекта по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы;

6. Наличие средств связи, обеспечивающих своевременное информирования правоохранительных органов о возможных признаках террористической угрозы;

7. Наличие систем громкоговорящей связи;

8. Оснащение аппаратов телефонной связи устройством автоматического определения номера (ДОН).

В целях обеспечения эффективной антитеррористической защищенности объектов образования при выполнении данных требований необходимо учитывать следующее.

Указанные требования являются **обязательными** для всех учреждений системы образования, в связи с чем, руководителям образовательных учреждений необходимо принять меры к их неукоснительному выполнению.

**Организация пропускного режима и ежедневного обхода прилегающей к объекту территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы**

Пропускной режим целесообразно осуществлять штатным сотрудником учебного заведения или сотрудником отделом вневедомственной охраны (ОВО) ОВД по городскому округу Чапаевск или частного охранного предприятия (ЧОП), на основании заключенных с ними соответствующих договоров. При использовании штатного сотрудника в его должностных обязанностях, утвержденных директором образовательного учреждения, необходимо отразить его конкретные действия при посещении учебного заведения посторонними лицами.

При осуществлении пропускного режима сотрудником ОВО или ЧОП в договорах, заключенных с соответствующими организациями, также отражаются его конкретные действия при посещении учебного заведения посторонними лицами.

Все лица, прибывшие в учебное заведение, должны быть записаны в журнал учета посетителей, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа, удостоверяющего личность, его номера, даты и места выдачи, времени и цели прибытия, времени убытия. Предъявляемый документ должен иметь фотографию. В случае отсутствия у посетителя документа личности в учебное заведение он не допускается, в этом случае о нем извещается должностное лицо, к которому он прибыл. Должностное лицо встречает посетителя у входа и сопровождает его по учебному заведению. В отношении данного посетителя в журнале в графе «предъявленный документ» делается отметка, в чьем сопровождении он допущен в учебное заведение. После решения посетителем своего вопроса сопровождающий выводит его (организует вывод) из учебного заведения.

Контроль за организацией пропускного режима в учебное заведение возлагается (приказом по заведению) на должностное лицо.

Ежедневный обход прилегающей к объекту территории должен осуществляться должностным лицом образовательного учреждения или сотрудником ОВО или 4011, осуществляющими охрану учебного заведения по договору, в целях выявления возможных признаков террористической угрозы. Это должно быть отражено в должностных обязанностях (инструкциях) сотрудника учебного заведения, на которого возложена данная задача, утвержденных директором образовательного учреждения, или в договоре, заключенным с ОВО, ЧОПом, с указанием периодичности и времени обхода, а также его цели. Обход прилегающей территории целесообразно осуществлять перед началом учебного дня, с тем, чтобы обнаружить посторонние предметы, возможно появившиеся за ночь. Количество обходов и их периодичность определяет директор учебного заведения, определив это своим приказом. В целях своевременного обнаружения посторонних предметов необходимо убрать все лишние предметы, не используемые для обеспечения жизнедеятельности учебного заведения, с тем, чтобы появление новых предметов было легче обнаружить. Результаты обхода целесообразно отражать в журнале учета посетителей.

**Ограничение стоянки автотранспорта на расстоянии до 25 м от объекта.**

Прилегающая к образовательному учреждению территория должна быть ограждена забором с воротами для въезда обслуживающего учреждение транспорта. Ворота должны находиться в закрытом состоянии и открываться только для запуска машин, обеспечивающих жизнедеятельность заведения. Запуск машин на территорию учреждения осуществляется должностным лицом, определенным приказом директора.

Посторонние машины на территорию образовательного учреждения не запускаются.

При отсутствии забора (ворот) директором образовательного учреждения по возможности принимаются меры, по недопущению стоянки сторонних автомашин в непосредственно близости от здания. Такими мерами могут быть:

- предупреждение владельцев автомашин о недопустимости стоянки в данном месте;

- направление писем в административную комиссию администрации городского округа Чапаевск о фактах стоянки автомашин в непосредственной близости с указанием даты и времени стоянки, марки, цвета и госномера машины;

- установка на месте предполагаемого нахождения ворот двух столбов, между которых натягивается трос или цепь, закрываемые на замок;

- другие меры, применительно к месту нахождения образовательного учреждения.

**Обязательное информирование территориального органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций**.

О всех фактах сдачи помещений или участка территории образовательного учреждения в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонт-но-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций необходимо письменно уведомлять ОВД по городскому округу Чапаевск. Сторонними в данном случае считаются любые организации (юридические или физические лица) независимо от места их дислокации, в том числе находящиеся в Чапаевске, а также и ранее неоднократно работавшие на данном объекте. Сторонними лица считаются любые лица, не состоящие в штате данного образовательного учреждения. В письменном уведомлении необходимо указывать полное наименование организации, привлекаемой к ремонтно-строительным работам, с указанием адреса ее регистрации, ИНН, планируемом периоде проведения работ и их характере, а также список сотрудников данной организации, непосредственно производящих работы на объекте. В списке необходимо указать должность фамилию, имя, отчество сотрудника организации (физического лица), его домашний адрес. (*Для чего это нужно? Президента Чеченской Республики Кадырова террористы убили путем подрыва взрывного устройства, заложенного на трибуне стадиона во время ее ремонта за 9 месяцев до взрыва. В целях исключения подобной ситуации в образовательном учреждении в отношении сторонних лиц органами внутренних дел проводятся необходимые проверочные мероприятия*).

В аналогичных целях необходимо уведомлять ОВД по городскому округу Чапаевск и в случае сдачи помещения (участка территории) в аренду. В уведомлении необходимо излагать указанные выше вопросы.

Второй экземпляр уведомления необходимо хранить в образовательном учреждении.

**Привлечение к ремонтно-строительным работам на объекте хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию.**

Перед заключением договоров на выполнение ремонтно-строительных работ необходимо убедиться в наличии у сторонней организации лицензии (допуска саморегулирующей организации) на осуществление данного вида деятельности. Наличие лицензии (допуска) свидетельствует о том, что данная организация действительно зарегистрирована в налоговых органах и реально существует. Необходимо выяснить все реквизиты данной организации: полное наименование, адрес, ИНН, телефоны и фамилии руководителей.

При привлечении к выполнению работ сторонних граждан необходимо получить их паспортные данные. Если они не являются гражданами Российской Федерации необходимо проверить их регистрацию, целесообразно для этого организовать взаимодействие с отделением УФМС РФ по Самарской области в г. Чапаевске (тел. 2-24-54, 2-48-73). Необходимо учитывать, что члены экстремистских организаций активно пытаются привлечь для совершения террористических актов выходцев из среднеазиатских и кавказских республик. (*Дополнительные сведения: привлечение к работе иностранных граждан, не имеющих разрешения на работу па территории РФ. является административным правонарушением за которое может быть наложен штраф до 800 тыс. рублей*)

**Инструктаж персонала объекта по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы**.

В образовательных учреждениях вероятнее всего возможны три варианта проявления террористической угрозы:

- сообщение по телефону о готовящемся в данном образовательном учреждении террористическом акте или заложенном взрывном устройстве;

- обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство;

- захват заложников.

С целью определения действий персонала образовательного учреждения в каждой из перечисленных ситуаций целесообразно согласовать их порядок с профессионалами, в данном случае с ОВД по городскому округу' Чапаевск или отделом УФСБ РФ по Самарской области в г. Чапаевске.

Разработанные инструкции должны быть утверждены приказом директора образовательного учреждения, им же определен порядок и периодичность их доведения до всего персонала, а также определены лица, ответственные за это. О проведении инструктажа инструктируемые расписываются в заведенном для этих целей журнале с указанием изученного вопроса и даты инструктажа (целесообразно отметки об инструктажах производить в имеющемся журнале: по технике безопасности, по пожарной безопасности и т.п.).

Периодичность проведения инструктажа определяется директором образовательного учреждения, исходя из фактической подготовки персонала. Из практики целесообразно проводить инструктаж ежемесячно. (Дополнительные сведения: в ходе осуществленных ранее проверок установлено, что персонал практически не знает данных инструкций, что позволяет сделать вывод о формальном проведении инструктажа).

В процессе проведения инструктажа Необходимо также разъяснять персоналу, что твердое знание своих действий в той или иной ситуации способствует их личной безопасности.

**Наличие средств связи, обеспечивающих своевременное информирования правоохранительных органов о возможных признаках террористической у грозы.**

В данном случае имеется ввиду наличие телефона, доступного для любого сотрудника образовательного учреждения, по которому можно своевременно поставить в известность правоохранительные органы о возникшей террористической угрозе, а также о любой другой чрезвычайной ситуации. В целях сокращения времени на поиск нужного номера телефона, целесообразно у каждого телефонного аппарата (в том числе и спаренного) поместить список телефонов экстренных служб.

Такими телефонами являются:

2- 24-39 дежурный отдела УФСБ РФ по Самарской области в г. Чапаевск (ул. Красноармейская, 16)

02, 2-28-55 - дежурный ОВД по городскому округу Чапаевск (ул. Красноармейская, 16)

3 - 20-02 - дежурный отделения ОВД по городскому округу Чапаевск (ул.

Щорса, 117)

2-27-55 - дежурный ОВО ОВД по городскому округу Чапаевск (ул. Ленина, 45 «А»)

2-29-43 - дежурный МУ «Управление по делам ГОиЧС городского округа Чапаевск» (ул. Октябрьская, 3 «А»)

01, 2-24-89 - дежурная диспетчерская служба МЧС (ул. Красноармейская, I) 112-е любого сотового телефона независимо от оператора - выход на единую дежурную диспетчерскую службу МЧС 2-24-04 - дежурный администрации городского округа Чапаевск (ул. Комсомольская, 17)

**Наличие систем громкоговорящей связи.**

Система громкоговорящей связи предназначена для быстрого оповещения лиц, находящихся в здании, о возникновении чрезвычайной ситуации и необходимых действиях в связи с этим. В данном случае система оповещения о пожаре (устанавливаемая в автоматической пожарной системе) не подходит, так как она автоматически срабатывает только при пожаре и не позволяет оповестить находящихся в здании лиц в других ситуациях. Одним из способов оповещения детей и преподавателей (воспитателей) является использование определенной системы звонков, предписывающих немедленную эвакуацию из здания. В целях эффективности ее использования необходимо периодически проводить тренировки по экстренной эвакуации детей их здания. Мри этом необходимо предусмотреть контроль за количеством детей, покинувших здание, с тем, чтобы никто не остался в помещении, а также определить место сбора детей вне здания. Периодичность тренировок определяет директор образовательного учреждения с учетом фактической обученности детей быстрой эвакуации из здания.

Оснащение аппаратов телефонной связи устройством автоматического определения номера (AOI1).

Устройствами автоматического определения номера в образовательном учреждении должны быть оборудованы ВСЕ телефоны, за исключением спаренных (у них должен быть оснащен основной телефон). Оснащая телефоны устройством АОН, необходимо исходить из того, что сообщение о террористической угрозе может поступить на любой телефон образовательного учреждения, а не только на телефон руководителя.

Комитет по вопросам общественной безопасности администрации городского округа Чапаевск (при необходимости за консультациями обращаться по телефону 2-35-38)